**Stato di approvazione**

|  |  | **Firma** | **Data** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preparato** | Responsabile Qualità e Accreditamento |  | 07/04/23 |
| **Verificato** |
| **Approvato** | Direttore |  | 07/04/23 |

**Elenco delle revisioni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisione** | **Data** | **Motivo della Revisione** |
| 01 | 03.09.03 | Prima emissione |
| 02 | 13.01.04 | Aggiunto corso Segreteria e ridefinite le denominazione dei corsi |
| 03 | 04.05.04 | Adeguamenti alla nuova legge sulla privacy 196/2003 |
| 04 | 28.06.04 | Correzioni per la nuova legge sulla privacy 196/2003 e in elenco corsi |
| 05 | 02.09.04 | Nuova intestazione e Aggiunto cittadinanza |
| 06 | 08.06.05 | Aggiornamento corsi |
| 07 | 04.10.06 | Informazioni su sostegno |
| 08 | 17.09.07 | Clausola accettazione iscrizione, stato famiglia originale (x extracomunitari), modulo libri, specifiche qualifiche, inserimento trattamento dati audio, video e foto (punto 5), semplificato accettazione consenso |
| 09 | 16.06.08 | Inserito patto educativo |
| 10 | 18.09.09 | Tolto patto educativo, ridotta tabella dati iniziali perché inserita nel colloquio di accoglienza, inserito rich. di segnalazione ev. certificazione |
| 11 | 15.12.10 | Aggiornato titoli corsi, titolare e trattamento dati; inserito patto formativo e consenso utilizzo internet. |
| 12 | 04.10.11 | Aggiornato Responsabile trattamento dati e Direttore. Inserito in prima pagina il rif. Al patto educativo e formativo; aggregato doc regionale e ns. interno. Inserito modulo autorizzazione uscite. Inserito in ultima pagina i doc consegnati e da tenere. |
| 13 | 24.10.13 | Aggiornato Responsabile trattamento dati. Evidenziata in prima pagina l’accettazione del Patto Educativo e Formativo |
| 14 | 25.08.16 | Aggiornato con inserimento iscrizione 4° anno, inserita indicazione alunno disabile e DSA, rimosse tre richieste di documenti, modificato layout e intestazione |
| 15 | 01.09.18 | Aggiornamento informativa secondo regolamento UE 2016/679 |
| 16 | 01.06.19 | Inserimento DPR 245/2000 445/2000 |
| 17 | 01.06.20 | Adeguamento a modello regionale |
| 18 | 23.05.22 | Aggiornamento dati DPO |
| 19 | 07.04.23 | Aggiornamento nuovo ente Fondazione e modello regionale |
| 20 | 12.07.23 | Semplificazione dei documenti da presentare in segreteria con eliminazione di alcune voci non necessarie |

**Regione del Veneto - Giunta Regionale - Direzione Formazione e Istruzione**

**Domanda di partecipazione**

**(va rivolta a tutti i richiedenti)**

**Richiesta di partecipazione e dati anagrafici**

...l... sottoscritto/a ............................................................………………………….................... (Cognome Nome).

Sesso M |\_\_| F |\_\_|

nato/a a....................................………(Comune)………………........... (Provincia)…………..…..(Stato)..………….

il |\_\_|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (gg/mm/anno)

Codice Fiscale |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Fa domanda di partecipazione all’intervento (segue titolo intervento):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Al riguardo dichiara**:**

- di avere la cittadinanza …………………………………………………………………………….…………. Nel caso si possieda una cittadinanza non italiana indicare da quanti anni risiede in Italia n° anni |\_\_|\_\_|

- di risiedere in:

Via/Piazza ....………………………...........................................................……….... n° ....…...... Località .........................................………………………......….......................………....…….…. Comune ........................................................................………………………....................……. C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Provincia |\_\_|\_\_|

Tel. abitazione |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Tel. cellulare |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Eventuale altro recapito telefonico |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

E-mail ………………………………………………………………………..

- di avere il domicilio in (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*): Via/Piazza ..............................…………...........….......………………………..n° ..........….. Località ......................................…………......…....……...................………………..…….. Comune .......................................………….......…........................……..............…………. C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Provincia |\_\_|\_\_|

Tel. abitazione |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Eventuale altro recapito telefonico |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**. Questionario**

**1. Qual è il suo titolo di studio più elevato?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Nessun titolo | (andare a domanda 7) |
|  | 2. Licenza elementare | (andare a domanda 7) |
|  | 3. Licenza media | (andare a domanda 6) |
|  | 4. Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l’iscrizione all’università | (andare a domanda 2a) |
|  | 5. Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l’iscrizione all’università | (andare a domanda 2b) |
|  | 6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica | (andare a domanda 2c) |
|  | 7. Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento) | (andare a domanda 3) |
|  | 8. Laurea triennale (nuovo ordinamento) | (andare a domanda 3) |
|  | 9. Master post laurea triennale (o master di I livello) | (andare a domanda 3) |
|  | 10. Laurea specialistica (biennale)/laurea vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico | (andare a domanda 3) |
|  | 11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello) | (andare a domanda 3) |
|  | 12. Specializzazione post laurea (specialistica, a ciclo unico, vecchio ordinamento), compresi i Corsi di perfezionamento | (andare a domanda 3) |
|  | 13. Dottorato di ricerca | (andare a domanda 3) |

**2. Che tipo di diploma ha conseguito?**

***a. Nota***

*se a domanda 1* “Qual è il suo titolo di studio più elevato?” *ha risposto modalità 4 “*Diploma di qualifica di 2-3 anni che

non consente l’iscrizione all’università” *allora specificare*

*Istituti professionali*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Istituto professionale industriale | (andare a domanda 5) |
|  | 2. Istituto professionale per l’agricoltura | (andare a domanda 5) |
|  | 3. Istituto professionale per programmatori | (andare a domanda 5) |
|  | 4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici | (andare a domanda 5) |
|  | 5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione | (andare a domanda 5) |
|  | 6. Altro diploma professionale | (andare a domanda 5) |

*Scuole e Istituti Magistrali*

 7. Scuola Magistrale, 3 anni (licenza di scuola magistrale) (andare a domanda 5)

*Istituti d’Arte*

 8. Istituto d’arte, 3 anni (licenza di maestro d’arte) (andare a domanda 5)

***b. Nota***

*se a domanda 1 “*Qual è il suo titolo di studio più elevato?*” ha risposto modalità 5 “*Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l’iscrizione all’università*” allora specificare:*

*Istituti professionali*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Istituto professionale industriale | (andare a domanda 4) |
|  | 2. Istituto professionale per l’agricoltura | (andare a domanda 4) |
|  | 3. Istituto professionale per programmatori | (andare a domanda 4) |
|  | 4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici | (andare a domanda 4) |
|  | 5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione | (andare a domanda 4) |
|  | 6. Altro diploma professionale | (andare a domanda 4) |

*Istituti tecnici*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7. Maturità tecnica per geometri | (andare a domanda 4) |
|  | 8. Maturità tecnica industriale | (andare a domanda 4) |
|  | 9. Maturità tecnica commerciale | (andare a domanda 4) |
|  | 10. Maturità tecnica per l’informatica | (andare a domanda 4) |
|  | 11. Altra maturità tecnica | (andare a domanda 4) |

*Licei*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 12. Maturità classica | (andare a domanda 4) |
|  | 13. Maturità scientifica | (andare a domanda 4) |
|  | 14. Maturità linguistica | (andare a domanda 4) |
|  | 15. Maturità artistica | (andare a domanda 4) |

*Scuole e Istituti Magistrali*

 16. Maturità istituto magistrale (andare a domanda 4)

*Istituti d’Arte*

 17. Diploma di maestro d’arte o diploma d’arte applicata (andare a domanda 4)

**c. *Nota:***

*se a domanda13 “*Qual è il suo titolo di studio più elevato?*” ha risposto modalità 6 “*Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica*” allora specificare:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Accademia di belle Arti | (andare a domanda 4) |
|  | 2. Istituto superiore di industrie artistiche | (andare a domanda 4) |
|  | 3. Accademia di arte drammatica | (andare a domanda 4) |
|  | 4. Perfezionamento del conservatorio musicale | (andare a domanda 4) |
|  | 5. Perfezionamento dell’Istituto di musica pareggiato | (andare a domanda 4) |
|  | 6. Perfezionamento accademia di danza | (andare a domanda 4) |
|  | 7. Scuola di Interpreti / traduttori (o Scuola mediatori linguistici) | (andare a domanda 4) |
|  | 8. Scuola di archivista, paleografia e diplomatica | (andare a domanda 4) |

**3. Può indicare a quale gruppo di disciplina afferisce la Sua laurea o diploma universitario?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Gruppo scientifico |
|  | 2. Gruppo chimico-farmaceutico |
|  | 3. Gruppo geo-biologico |
|  | 4. Gruppo medico |
|  | 5. Gruppo ingegneria |
|  | 6. Gruppo architettura |
|  | 7. Gruppo agrario |
|  | 8. Gruppo economico-statistico |
|  | 9. Gruppo politico-sociale |
|  | 10. Gruppo giuridico |
|  | 11. Gruppo letterario |
|  | 12. Gruppo linguistico |
|  | 13. Gruppo insegnamento |
|  | 14. Gruppo psicologico |
|  | 15. Gruppo educazione fisica |

**4. Ricorda il voto finale ? (solo per diplomati e laureati)**

***Nota:*** *riempire obbligatoriamente entrambi i campi domanda 4a e domanda 4b come nell’esempio:*

*laurea con punteggio di 105/110 domanda 4a=105*

*domanda 4b=110*

*nel caso di voto espresso con un giudizio attenersi alla seguenti codifiche:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sufficiente* | *domanda 4a=6* | *domanda 4b=10* |
| *Discreto* | *domanda 4a=7* | *domanda 4b=10* |
| *Buono* | *domanda4a=8* | *domanda 4b=10* |
| *Distinto* | *domanda 4a=9* | *domanda 4b=10* |
| *Ottimo/Eccellente* | *domanda 4a=10* | *domanda 4b=10* |

**4a.** |\_\_|\_\_|\_\_|  *Non ricorda*

su

**4b.** |\_\_|\_\_|\_\_|  *Non ricorda*

*Nota*

*se domanda 4a=110 specificare:*

**4c.** - **Lode?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Si |
|  | 2. No |

**5. Ricorda l’anno di conseguimento del titolo?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Sì  1. Anno (specificare)  ………………………………………………………………... | | | | | | |
|  | 2. Non ricorda |  |

**6. Oltre al titolo precedente possiede qualcuno dei seguenti titoli?**

(*possibili più risposte)*

1. Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato

2. Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato

3. Certificato di Tecnico superiore (Ifts)

4. Diploma di specializzazione

5. Abilitazione professionale

6. Patente di mestiere

7. Nessuno dei precedenti

**7 Come è giunto a conoscenza dell’intervento?**

(*indicare una sola risposta*)

1. Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell’intervento

2. Attraverso la navigazione su internet

3. Dalla lettura della stampa quotidiana

4. Da spot radio/televisivi di pubblicità dell’intervento

5. Recandosi presso il Centro Informagiovani

6. Recandosi presso il Centro pubblico per l’impiego

7. Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie di outplacement)

8. E’ stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l’intervento

9. Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc. ..)

10. Dall’Agenzia del lavoro regionale

11. Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell’università

12. Da amici e conoscenti

13. Da parenti

14. Dall’azienda presso cui lavora/va

15. Da sindacati e associazioni di categoria

16. Dal suo consolato/ambasciata

17. Altro (*specificare*) ................................................................…………………………………………

**8. Qual è il motivo principale che l’ha spinta a richiedere la partecipazione all’attività?**

1. L’attività le sembra il naturale completamento del suo percorso d’istruzione

2. Ritiene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d’istruzione

3. Trovare lavoro

4. Ha del tempo libero

5. Proviene da un periodo di inattività e vuole inserirsi/reinserirsi nel mercato del lavoro

6. Partecipano all’attività suoi amici o conoscenti

7. Interesse personale nei confronti degli argomenti dell’attività

8. Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze/per conseguire abilitazione

9. Il corso da luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa

10 Il corso prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio

11. Altro……………………………………………………………………………………………..

**9. Nel passato ha frequentato un corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo?**

Si  No 

Se si**,** ricorda in che anno lo aveva iniziato?……..…….

**10. Attualmente sta svolgendo un tirocinio?**

Si  No 

**11.Ha rilasciato la dichiarazione di disponibilità ad un Centro per l’Impiego?** Si  No 

Se si :da……………………………..(indicare mese e anno) Dove…………………………………

**12. Qual è la Sua attuale condizione rispetto al mercato del lavoro? Ovvero lei si considera**

*(indicare una sola risposta)*

In cerca di prima occupazione *(andare Sezione A)*

Occupato (compreso chi è in –CIG/stage/tirocinio/praticantato) *(andare Sezione B)*

Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (compreso chi è iscritto alle liste di mobilità ) *(andare*

*Sezione C)*

Studente (*andare Sezione D)*

Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, altro) (*andare Sezione F*

**SEZIONE D STUDENTI**

**1. Può indicare il tipo di corso a cui è iscritto:**

1. Corso di scuola primaria

2. Corso di scuola secondaria di primo grado

3. Corso di scuola secondaria di secondo grado/corso di formazione iniziale

4. Corso post diploma (IFTS, altro..)

5. Corso universitario o equipollente compreso Isef e Conservatorio)

6. Corso post laurea

1.

***2. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro*** *(come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)****?***

*1. Sì*   *2. No* 

***3. Attualmente, cerca un lavoro?***

*1. Sì*   *2. No* 

***4. La scorsa settimana ha svolto almeno un’ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare***

*1. Sì*   *2. No* 

***5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?***

*1. Sì, entro 2 settimane* 

*2. Sì, dopo 2 settimane* 

*3. No* 

***6. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?***

*Euro ……………….*

**Dichiarazioni e autorizzazioni**

....l... sottoscritt…... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell’intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

…l… sottoscritt…... dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell’intervento potrà essere contattato dall’Isfol o dalla Regione/Provincia/Ministero o da soggetti da essi incaricati, ma differenti dall’ente attuatore, per la realizzazione di un’intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell’intervento.

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Il sottoscritto autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy

DATI INTEGRATIVI PER LA SCUOLA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il sottoscritto dichiara che la propria famiglia convivente è composta da:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Cognome e nome |  | Luogo e data di nascita |  | Grado di parentela |

Alunno con disabilità **SI ❑ NO ❑** Alunno con DSA **SI ❑ NO ❑**

Scuola di provenienza…………………………………………………………………………………………..

**Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di accettare liberamente le disposizioni organizzative e regolamentari interne al Centro contenute nel Progetto Educativo consegnato.**

L’iscrizione è considerata accettata solo a seguito del colloquio con il Direttore e/o Vice-Direttore e la firma del Patto Educativo.

Firma del Genitore ………………………………………Firma dell’Allievo/a…………………………….………………

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14**

**DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

1. **Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR Le comunichiamo che il Titolare del trattamento dei suoi dati forniti al momento dell’iscrizione o successivamente alla sua carriera scolastica è ***Fondazione Salesiani per la Formazione Professionale Italia Nord Est - is***  con sede legale in ***Via Salesiani, 15***  tel **041.5498400** fax **041.5498402** e mail **fondazione.fp@pec.salesinainordest.it**

Il **Responsabile della protezione dei dati** (D.P.O.) nominato è contattabile mediante l’invio di una lettera indirizzata a D.P.O.- ***Fondazione Salesiani per la Formazione Professionale Italia Nord Est - is*** ovvero via e-mail al seguente indirizzo marcobernabe@ordineavvocativicenza.it, o telefonicamente al 3921549739.

Il **delegato alla privacy** è il Procuratore Speciale della Scuola della Formazione Professionale SFP “Salesiani don Bosco” coadiuvato dal Coordinatore Privacy.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza per lo svolgimento delle attività amministrative, didattiche (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell’art. 6 lett. b) e lett. e) GDPR e dell’art. 9 lett. a) lett. g) in particolare per le seguenti finalità:

* 1. iscrizione e frequenza alla scuola (ivi compresa la verifica dei requisiti richiesti per l’ammissione agli interventi formativo-didattici);
  2. gestione della carriera scolastica e calcolo degli importi delle tasse dovute;
  3. conseguimento del titolo di studio;
  4. utilizzo di servizi di orientamento;
  5. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
  6. utilizzo dei servizi bibliotecari;
  7. accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
  8. fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni);
  9. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge;
  10. invio di comunicazioni inerenti alla scuola;
  11. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfation;
  12. archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera scolastica;
  13. statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
  14. eventuale utilizzo di agevolazioni previste per legge per l’interessato.

È inoltre previsto il trattamento (non obbligatorio e soggetto a consenso) di dati personali identificativi e di carriera scolastica per le seguenti finalità:

1. comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali e per agevolare l’orientamento scolastico;
2. redazione del giornale dell’istituto e/o promozione delle attività salesiane sia attraverso strumenti cartacei che elettronici (sui mezzi di informazione dell’istituto, anche siti Web) in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell’Ente salesiano.
3. **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati all’interno della scuola dai docenti e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura.

I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l’obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi.

Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

* Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l’istituto per l’erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano i viaggi di istruzione o i progetti alternanza scuola-lavoro...);
* Enti, consulenti per le attività connesse all’osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare;
* Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto o in vista di un’assunzione;
* Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi per il diritto allo studio o per accedere a servizi al lavoro;
* Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

L’elenco di tali Enti, designati “responsabili esterni di trattamento”, è a disposizione dell’interessato che ne faccia richiesta.

I dati raccolti non verranno diffusi ad eccezione di quanto indicato al punto 16 della lettera b).

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell’ambito dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all’interessato.

1. **Periodo di conservazione dei dati personali**

Il titolare informa che i dati personali inerenti la carriera scolastica saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Gli altri dati raccolti per l’utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell’Istituto, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l’adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

1. **Diritti dell’interessato**

Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all’art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall’Istituto.

Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca con le modalità indicate alla successiva lettera g) ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

1. **Obbligo di conferire i dati**

Le precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra lei e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto l’Istituto non potrà accettare l’iscrizione.

Le precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell’interessato.

1. **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare i diritti facendo un’istanza con raccomandata a.r. a Fondazione FP INE - is - SFP "SALESIANI DON BOSCO”, Via G. Marconi, n. 14, 36015 Schio (VI), oppure inviando una e-mail all’indirizzo [privacy.schio@cnos-fap.it](mailto:privacy.schio@cnos-fap.it). indicando nell’oggetto la dicitura “accesso privacy”.

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore/esercente la potestà genitoriale dell’allievo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 e 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

**ESPRIME IL CONSENSO**

Al trattamento dei dati personali e particolari propri e del proprio figlio per le finalità connesse all’esecuzione del contratto come indicate nella suestesa informativa.

**Inoltre, esprime il consenso:**

SI NO Alla pubblicazione dei dati personali e particolari del proprio figlio in forma cartacea (stampa delle immagini, foto) ed elettronica (per esempio foto e filmati di documentazione delle attività progettuali, stampe…) a titolo gratuito per la documentazione/promozione dell’attività scolastica nelle forme consentite dalle leggi, in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell’Ente salesiano.

SI NO Alla comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali e per agevolare l’orientamento scolastico.

SI NO Alla consultazione di Internet presso il CFP (anche su rete wireless Comune di Schio).

SI NO A partecipare alle visite guidate effettuate durante l’orario delle lezioni nel corrente anno scolastico, a gare sportive e altro. Di ogni uscita la scuola darà, tramite gli studenti, comunicazione alle famiglie. Per particolari attività verranno comunicati i relativi eventuali costi e richiesta autorizzazione specifica.

Firma del padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del tutore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma per consenso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### DATA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

* Fotocopia **Certificato o diploma** di licenza di terza media o dell’ultimo anno di scuola frequentata
* **Nulla Osta** (se si proviene da un Istituto Superiore)
* Fotocopia **Scheda personale** di terza media o dell’ultimo anno di scuola frequentata
* Fotocopia **tessera sanitaria** dell’allievo
* Fotocopia **permesso di soggiorno** (solo per extracomunitari)
* Fotocopia **Documento di riconoscimento**

**E’ auspicabile presentare il modulo ISEE anche per importi fino a 30.000,00 per eventuali e possibili agevolazioni da parte di Enti pubblici e privati**

La documentazione completa deve essere consegnata in segreteria della scuola entro il mese di luglio

Si chiede cortesemente di **comunicare alla Segreteria del CFP** l’eventualità di non superamento dell’esame di Licenza media